

Министерство культуры Российской Федерации
Северо-Кавказский государственный институт искусств
Кафедра ОГ и СЭД



Рабочая программа дисциплины

Производственная практика

Уровень высшего образования

Специалитет

Специальность

071101 (52.05.04) Литературное творчество

Специализация «Литературный работник»

Форма обучения

Очная

Нальчик

2014

Программа практики

В соответствии с ФГОС ВПО по специальности 071101.65 «Литературное творчество» раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

При реализации ООП подготовки специалистов по данной специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная, которые могут включать следующие виды практик: редакционно-издательскую, научно-исследовательскую.

Цели практики

Цель практики состоит в том, чтобы путем непосредственного участия студента в редакционно-издательской деятельности профильной организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий и приобрести профессиональные умения и навыки.

Важной целью производственной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи практики

Задачи редакционно-издательской практики заключаются в ознакомлении со сферой и методикой работ той организации, в которой проводится практика. В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, практика может заключаться в изучении материально-технической и информационной базы, методики редакционно-издательской работы, в обработке и интерпретации полученной информации, в приобретении навыков оценки эффективности издательской деятельности на конкретных примерах при решении различных проблем. При прохождении практики может быть проведена самостоятельная работа по публикации собственных творческих материалов.

Для написания отчета используются как самостоятельно полученные данные, так и фондовые материалы организации.

Место производственной практики в структуре ООП

Редакционно-издательская практика базируется на знании и освоении материалов дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов С.2 и С.3: «Литературное мастерство», «Издательское дело», «Авторское право».

Формы проведения производственной практики

Редакционно-издательская практика может иметь различные формы: подготовка к изданию и издание текстов разных жанров, работа, связанная с литературно-критическим анализом современного литературного процесса, работа с программным и аппаратным обеспечением издательства, аналитический обзор организационного процесса в редакции (издательстве).

Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на 5 курсе в течение марта-апреля. Местами проведения практики являются, в основном, издательства (редакции) как федерального подчинения, так и коммерческие фирмы, занимающиеся издательской деятельностью. Территориально районами производственной практики могут быть любые территории Российской Федерации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

1. **Знать:** теоретические основы технологии проведения редакционно-издательской деятельности, возможности и устройство профессиональных программ (программного обеспечения) и другой издательской аппаратуры (элементов материальной базы);

2. **Уметь:** организовать проведение редакционно-издательских работ необходимого качества при решении конкретных производственных и творческих задач в конкретной производственной обстановке;

проводить первичную обработку издательского и собственного творческого материала

3. **Владеть:** навыками работы с современной издательской техникой, программным обеспечением, приемами организации (методикой) редакционно-издательских работ при решении поставленной задачи, приемами обобщения и анализа издательских материалов.

4. В результате редакционно-издательской практики у студента формируются также общекультурные (социально-личностные) и профессиональные (общенаучные, инструментальные и профессионально-специализированные) компетенции, необходимые для самостоятельной работы в производственных, творческих и научных организациях после окончания вуза.

Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов.

№	Раздел дисциплины	Практические занятия	ОК, ПК
1	Производственный инструктаж по технике безопасности	13	ОК -3, ПК - 12
2	Собеседование: Определение сферы деятельности (должностная инструкция) Определение методики работ и производственного задания Согласование с администрацией места практики.	14	ОК -4, ПК - 20
3	Проведение текущей работы.	14	ОК – 7, ПК - 12
4	Текущий контроль	13	ОК -3, ПК - 12

5	Первичная обработка материала практики	14	ОК -4, ПК - 20
6	Соотношение обработанного материала с заданием	14	ОК – 7, ПК - 12
7	Написание отчета	13	ОК -3, ПК - 12
8	Зачет по практике	13	ОК -4, ПК - 20
	Итого:	108	

Содержание производственной практики

Проводится инструктаж по ТБ общий и на рабочем месте с каждым видом техники, который студент должен усвоить.

Перед проведением практики изучаются структура организации, условия работы, должностные инструкции, рабочие регламенты и др.

В соответствии с поставленными задачами уточняются основные параметры проведения работ, время их выполнения и отчета о выполнении.

Работы проводятся в соответствии с принятой на производстве (в редакции) технологией.

Параллельно или после работы (выполнения заданий) проводится первичная обработка материала, подготовка и составление отчетности.

Наряду с производственными задачами студент может участвовать или самостоятельно организовать редакционно-издательские мероприятия, касающиеся собственной творческой деятельности.

Студент обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, активно участвовать в общественной деятельности на месте выполнения работ.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Во время прохождения практики проводится ознакомление с программным обеспечением издательского процесса и материальной базой издательства, разработка и опробование различных методик редакционно-издательской деятельности, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация полученного на практике опыта, составляются рекомендации и предложения. При этом используется различная компьютерная техника и специальное программное обеспечение.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов во время практики

При самостоятельной работе студенту следует обращать внимание на обоснование и постановку редакционно-издательской задачи, изучить этапы редакционно-издательской деятельности, получить навыки работы с техникой. Рекомендуется проводить дополнительные исследования возможностей специальных издательских программ. Рекомендуется принять активное участие на всех этапах редакционно-издательских работ, собрать необходимый материал для написания отчета.

Оценочные ФОС

Примерный перечень контрольных вопросов при приеме материалов производственной практики:

1. Особенности редакционно-издательского процесса в организации прохождения практики.
2. Материально-техническое обеспечение редакционно-издательского процесса в организации прохождения практики.

3. Методика редакционно-издательского процесса в организации прохождения практики.
4. Основные результаты редакционно-издательской деятельности (в т.ч. результаты, полученные студентом самостоятельно).
5. Содержание работы, проводимой студентом во время практики.

Формы промежуточной аттестации по итогам производственной практики

При возвращении студента с производственной практики в институт студент вместе с руководителем практики обсуждает итоги практики и материалы отчета. В дневнике по производственной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от производственной организации, приведенный в дневнике.

Студент пишет краткий отчет о практике (5–10 с.), который включает в себя общие сведения о месте практики, сведения о поставленных перед ним производственных задачах, используемых технических и программных средствах. Приводятся сведения об особенностях редакционной работы, методике издательской деятельности, методах обработки и интерпретации публикуемого материала.

К отчету прилагаются следующие материалы: характеристика с места практики (по образцу), рецензии (внутренние и публикуемые) студента, проходившего практику, собственные опубликованные в ходе практик произведения студента, отредактированные им произведения других авторов, и др.

Защита отчета о производственной практике происходит не позднее месяца после начала аудиторных занятий. Комиссия после сообщения студента, вопросов и обсуждения объявляет оценку.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перед выходом/выездом на производственную практику студент прорабатывает литературу по издательскому делу и авторскому праву, знакомится с должностной инструкцией и правилами техники безопасности, организационной структурой учреждения, методикой работы с техническими средствами (компьютерной техникой и программным обеспечением). Соответствующая литература приведена в программах дисциплин, касающихся направленности производственной практики. Желательно ознакомиться с отчетами по практике, проходившей в аналогичных организациях.

Основная литература:

1. Производственные инструкции по описанию издательского процесса и издательской техники, специальных программ для работы с ней (инструкции пользователя специальных компьютерных программ: фото- и текстовых редакторов и др.).
2. Должностные инструкции.
3. Материалы по издательскому делу.

Материально-техническое обеспечение практики

Во время прохождения производственной практики студент пользуется стандартным и специальным оборудованием, приборами, компьютерной техникой и программными средствами, которые находятся в соответствующей производственной организации, а также оборудованием, приборами, компьютерной техникой и программными средствами вуза.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПООП ВПО по специальности 071101.65 «Литературное творчество».

ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ

Характеристика

Настоящим подтверждаю, что _____ проходил производственную практику в отделе _____ с _____ по _____ 201__ года.

Результаты работы

За время прохождения практики _____ изучил основы _____ работы. В круг его обязанностей входило _____. Он быстро освоил все обязанности и отлично выполнял их. По окончании практики _____ успешно прошел профессиональное собеседование.

Личные и деловые качества (компетенции)

Иванов проявил себя с положительной стороны как работоспособный, внимательный и ответственный. По стилю работы _____ склонен к работе в команде, легко входит в контакт с новыми людьми, коммуникабелен, аккуратен и внимателен.

Считаю, что _____ обладает явно выраженными лидерскими качествами и способен проявить творческий подход к решению нестандартных задач.

Качество отчета

Подготовленный отчет свидетельствует об умении применять полученные теоретические знания на практике.

Предложенные им рекомендации по _____ использованы в работе отдела.

Рекомендации

В целом могу охарактеризовать _____ как отличного работника и перспективного сотрудника.

По результатам практики _____ предложена должность _____.

Оценка _____ Подпись _____

м.п.

ФИО, должность: (руководителя практики)

Необходимые документы для получения зачета по практике:

1. Справка о принятии на практику, заверенная ответственным лицом, с печатью предприятия.
2. Характеристика на бланке предприятия, заверенная ответственным лицом (главным редактором, заведующим отделом, ответственным секретарем), с печатью предприятия
3. Дневник прохождения производственной практики.
4. Развернутый отчет по форме
5. Примеры выполненной работы (несколько страниц).